

Statuto della Pro Loco Sormano

Associazione non riconosciuta come persona giuridica

1) COSTITUZIONE

E' costituita l'Associazione denominata “ Pro Loco Sormano”, tradizionalmente denominata “ Pro Sormano”. La sua sede sociale è ubicata in Sormano, via Trento e Trieste n. 14/b e l'eventuale trasferimento nell'ambito del territorio del comune di Sormano non comporta modifiche al presente statuto.

2) CARATTERISTICHE

L'associazione è apolitica, aconfessionale, apartitica e non ha scopo di lucro.

Si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

Può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure a qualificare o specializzare l'attività da essa svolta.

Svolge l'attività di volontariato mediante strutture proprie o, nelle forme e nei modi previsti dalla legge, nell'ambito di strutture pubbliche o con queste convenzionata.

3) DURATA e LIMITI GIURISDIZIONALI

La durata della Pro Loco Sormano è illimitata ed i limiti giurisdizionali coincidono con quelli del comune di Sormano. Comunque, esclusivamente per l'eventuale realizzazione di progetti e/o interventi sovra comunali, può operare anche fuori dal territorio comunale in cui è costituita, a condizione però che intercorrano preventivi accordi con le Pro Loco coinvolte nei progetti e/o interventi, ovvero - ove trattasi di territori sprovvisti di Pro Loco - con i comuni interessati. Lo stesso vale anche per la presente Comunità Montana di cui il comune di Sormano fa parte.

4) SCOPI

Gli scopi istituzionali della Pro Loco Sormano sono di promuovere in ogni forma e con ogni mezzo la conoscenza, la tutela, la valorizzazione, la fruizione in termini di conservazione delle realtà e delle potenzialità turistiche, naturalistiche, culturali, artistiche, storiche, sociali ed enogastronomiche del territorio in cui opera e della comunità che su di esso risiede, onde promuovere la crescita sociale. In via esplicativa e non esaustiva rientrano quindi nei compiti della Pro Loco Sormano:

a) svolgere opera di aggregazione delle persone e degli Enti che, a titolo volontaristico, condividono i principi e le finalità dell'Associazione e intendono

impegnarsi per la loro realizzazione;

b) svolgere e/o promuovere ricerche atte ad approfondire la conoscenza e la tutela delle risorse del territorio e della collettività insediatavi, diffondendone i risultati per una loro rispettosa fruizione;

c) fare opera di educazione e di formazione sui temi della storia, della geografia, delle usanze, delle tradizioni, dell'arte, della cultura locale, ivi compresa la collaborazione alla crescita di idonee professionalità;

d) organizzare manifestazioni in genere e, in particolare, convegni, incontri, fiere, escursioni, il tutto finalizzato alla promozione della comunità e del suo sviluppo sociale, incentivando la consapevolezza a partecipare alla vita collettiva;

e) operare per la diffusione delle problematiche ambientali e per la formazione di una specifica sensibilità, con particolare riferimento alle realtà locali; tali azioni saranno rivolte specialmente ai giovani in collaborazione anche con le istituzioni scolastiche;

f) sensibilizzare la collettività verso lo sviluppo e la crescita dell'attività turistica, rivolta sia all'ambito locale che alle realtà esterne, soprattutto in termini di qualità, attivandosi anche per l'istituzione di Uffici Informazioni e Accoglienza Turistica;

g) promuovere e partecipare ad azioni di tutela in ogni sede e in ogni grado, ivi comprese le sedi amministrative e giudiziarie.

5) SOCI

L'adesione alla Pro Loco Sormano è aperta a tutti i cittadini residenti nel comune ed a coloro che, non residenti, operino per il raggiungimento delle finalità di cui al precedente punto 4).

I soci si distinguono in “Soci onorari” e “Soci ordinari”:

Soci onorari: la qualifica di socio onorario può essere conferita a quelle persone eminenti nelle discipline ambientali, architettoniche, urbanistiche, mediche, giuridiche, sportive ed economiche cui la Pro Loco Sormano, su delibera del Consiglio di Amministrazione, crede conveniente tributare tale investitura. Il Consiglio di Amministrazione, su delibera, può attribuire la qualifica di socio onorario anche a persone con alte personalità o insigni per pubblico riconoscimento così come a persone che abbiano reso segnalati servizi alla Pro Loco Sormano. I Soci onorari sono esenti dal pagamento della quota associativa annua, non hanno voto deliberativo nelle assemblee e non sono eleggibili a cariche sociali. Il Consiglio di Amministrazione, su delibera, può revocare in qualsiasi momento la qualifica attribuita.

Soci ordinari: la qualifica di socio ordinario viene acquisita all'atto del versamento della quota associativa annuale; chi intende aderire alla Pro Loco Sormano deve rivolgere domanda al Consiglio di Amministrazione che delibera o meno l'adesione dietro il pagamento della quota annuale.

La quota annuale non è frazionabile in caso d'iscrizione durante l'anno così come in caso di recesso del socio.

La qualifica di socio si perde per dimissioni, mancato pagamento della quota associativa, per morte o per esclusione deliberata dal Consiglio di Amministrazione in caso di indegnità del socio o di gravi motivi relativamente ai comportamenti del socio che violino lo Statuto o i Regolamenti della Pro Loco Sormano.

L'appartenenza alla Pro Loco Sormano ha carattere libero e volontario, incompatibile quindi con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo; le prestazioni fornite dai Soci sono gratuite, gli stessi sono tenuti al rispetto del presente statuto e delle risoluzioni prese dagli organi rappresentativi secondo le competenze statutarie, oltre che da un comportamento corretto sia nelle relazioni interne che con altri Soci che con terzi.

6) ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi della Pro Loco Sormano:

- l'Assemblea dei Soci
- il Presidente
- il Vice Presidente
- il Segretario
- il Tesoriere
- il Consiglio di Amministrazione
- il Collegio dei Revisori dei Conti

7) L'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei Soci, organo sovrano dell'Associazione, è composta da tutti gli aderenti alla Pro Loco Sormano.

Hanno diritto di partecipare all'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, i Soci Onorari e i Soci Ordinari.

Hanno diritto di voto e ad essere eletti i Soci Ordinari a condizione che abbiano compiuto il 18° anno di età.

L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno, entro 120 giorni dal termine dell'esercizio sociale, per l'approvazione del rendiconto o bilancio consuntivo e del rendiconto o bilancio preventivo. Inoltre, sia in sede "ordinaria" che "straordinaria" è convocata dal Presidente ogni qualvolta ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo dei Soci, ovvero da almeno la metà più uno dei Consiglieri in carica, ovvero ancora dal Collegio dei Revisori dei Conti se presente.

In sede "ordinaria" l'Assemblea è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà più uno dei Soci aventi diritto di voto; in seconda

convocazione, da tenersi almeno il giorno successivo, è valida qualunque sia il numero degli aventi diritto di voto. Sia in prima convocazione che in seconda convocazione, l'Assemblea delibera con la maggioranza relativa dei voti espressi.

In sede "straordinaria" l'Assemblea è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà più uno dei Soci aventi diritto di voto e delibera con la maggioranza relativa dei voti espressi ; in seconda convocazione, da tenersi almeno il giorno successivo, è valida la presenza di almeno un terzo dei Soci aventi diritto di voto e delibera con la metà più uno dei voti espressi. Il terzo dei Soci è computato anche dalle deleghe conferite di cui al successivo punto.

Sono ammesse deleghe di voto da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro Socio; è vietato il cumulo delle deleghe nel numero superiore a sette e non sono ammessi voti per corrispondenza. Le deleghe possono essere conferite ai Soci per iscritto per tramite di moduli prestampati e sottoscritti, via fax e via e-mail.

Normalmente l'Assemblea vota per alzata di mano; su decisione del Presidente e per argomenti di particolare importanza, la votazione può essere effettuata a scrutinio segreto. In tal caso il Presidente può scegliere tre scrutatori tra i presenti.

All'Assemblea spettano i seguenti compiti in sede "ordinaria":

- provvedere alla nomina dei membri del Consiglio di Amministrazione, dei membri del Collegio dei Revisori dei Conti, ivi compresi quelli supplenti;
- delineare gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione;
- approvare i regolamenti che disciplinano lo svolgimento dell'attività dell'Associazione;
- deliberare sull'eventuale destinazione di utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, qualora ciò sia consentito dalla legge e dal presente Statuto;
- deliberare sui rendiconti o bilanci consuntivi e preventivi;
- deliberare ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio di Amministrazione.

All'Assemblea spettano i seguenti compiti in sede "straordinaria":

- deliberare sulle modifiche del presente Statuto;
- deliberare sullo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio;
- deliberare ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio di Amministrazione.

Sia l'Assemblea "Ordinaria" quanto quella "Straordinaria" è convocata senza obblighi di forma, mediante avviso da esporre presso la sede sociale o con altri mezzi idonei di cui si abbia prova di ricezione da parte dei destinatari, con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni.

Delle riunioni assembleari viene redatto verbale, debitamente firmato dal Presidente e

dal Segretario, ed eventualmente dagli scrutatori qualora vi siano state votazioni a scrutinio segreto.

Le delibere assembleari saranno rese note a tutti gli associati che ne faranno richiesta.

8) IL PRESIDENTE

Il Presidente, eletto dal Consiglio di Amministrazione nel suo seno, rappresenta legalmente la Pro Loco Sormano di fronte a terzi e anche in giudizio. Dura in carica 3 (tre) anni ed è rieleggibile. Su deliberazione del Consiglio di Amministrazione, conferisce sia a Soci che a terzi procure speciali per determinati atti o categorie di atti.

In caso di delega, assenza o impedimento è sostituito dal Vice Presidente o, in sua assenza o impedimento anche di quest'ultimo, dal Consigliere più anziano del Consiglio di Amministrazione.

Al Presidente, sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione, al quale comunque riferisce circa l'attività compiuta, compete l'ordinaria amministrazione dell'Associazione; in casi eccezionali di necessità e urgenza, il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione, ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio di Amministrazione per la ratifica del suo operato.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea ed il Consiglio di Amministrazione, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia sul buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

Il Presidente cura la predisposizione del bilancio consuntivo e preventivo da sottoporre per l'approvazione al Consiglio di Amministrazione e poi all'Assemblea dei Soci, corredando detta documentazione di idonee relazioni.

Ove in corso di mandato intenda rinunciare al proprio incarico dovrà darne, per iscritto, tempestiva comunicazione al Consiglio di Amministrazione che sarà competente ad esprimersi, a maggioranza, circa l'accettazione o meno. Detta rinuncia ha comunque effetto solo dopo l'ufficiale nomina del subentrante da parte del Consiglio di Amministrazione. Pertanto, sino ad avvenuto avvicendamento e conseguente regolare consegna a mani del subentrato di tutta la documentazione sociale nonché di un rendiconto delle operazioni economico-finanziarie compiute nella frazione di esercizio di competenza, il Presidente dimissionario continuerà ad assolvere a tutte le incombenze di ordinaria amministrazione.

9) IL VICE PRESIDENTE

Il Vice Presidente, eletto dal Consiglio di Amministrazione nel suo seno, sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio

delle proprie funzioni. Il solo intervento del Vice Presidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente.

10) IL SEGRETARIO

Il Segretario, eletto dal Consiglio di Amministrazione nel suo seno, svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione; coadiuva il Presidente ed il Consiglio di Amministrazione nell'espletamento delle attività esecutive che si rendano necessarie o opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'Associazione.

Cura la tenuta del libro verbali dell'Assemblea, del Consiglio di Amministrazione, nonché del libro degli aderenti all'Associazione. Questa figura può anche non essere stabile ma nominata di volta in volta seconda necessità. In questo caso il Presidente cura la tenuta del libro verbali dell'Assemblea, del Consiglio di Amministrazione, nonché del libro degli aderenti all'Associazione.

11) IL TESORIERE

Il Tesoriere, eletto dal Consiglio di Amministrazione nel suo seno, cura la gestione della cassa dell'Associazione e ne tiene la contabilità, effettua le relative verifiche, controlla la tenuta dei libri contabili, predispone - dal punto di vista contabile - il rendiconto o bilancio consuntivo e il rendiconto o bilancio preventivo accompagnandoli con idonee relazioni contabili.

Questo incarico può non essere assegnato ed in questo caso sarà svolto dal Presidente o dal Vice Presidente.

12) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

La Pro Loco Sormano è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto, a scelta dell'Assemblea su proposta dello stesso Consiglio di Amministrazione, da un minimo di 5 (cinque) a un massimo di 12 (dodici) membri scelti tra i soci, compreso il Presidente.

Dura in carica 3 (tre) anni. I Consiglieri sono rieleggibili e da tale nomina non consegue alcun compenso, salvo il rimborso delle spese documentate per ragioni dell'ufficio ricoperto.

In caso di dimissioni o decesso di un membro del Consiglio di Amministrazione subentra il Socio che nell'ultima Assemblea elettiva ha riportato il maggior numero di voti. Nel caso di due o più Soci a parità di voti la scelta cadrà sul Socio che vanta maggiore anzianità di iscrizione all'Associazione.

Non possono diventare membri del Consiglio di Amministrazione e - se nominati - decadono i soggetti titolari di cariche politiche a qualunque livello.

In mancanza di Soci eleggibili, il Consiglio di Amministrazione potrà cooptare a

membro Soci non eletti o potrà proseguire nel suo mandato triennale con un numero di membri ridotto.

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce sempre in unica convocazione ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o quando lo richieda almeno un terzo dei componenti il Consiglio stesso.

Per quanto concerne le modalità per la convocazione del Consiglio, salvo che non sia prevista una determinata periodicità, si provvederà a darne avviso ai diretti interessati, con congruo anticipo, a mezzo posta elettronica e/o convocazione telefonica.

Le sedute e le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione sono fatte constare dal processo verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Il Consiglio di Amministrazione stabilisce annualmente la quota associativa.

13) IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Se non espressamente richiesto dalle norme in vigore, l'associazione può nominare un Collegio dei Revisori dei Conti secondo le seguenti disposizioni:

- a) il Collegio dei Revisori dei Conti si compone di 3 (tre) membri effettivi e di 2 (due) supplenti (questi ultimi subentrano in ogni caso di cessazione di un membro effettivo), eletti dall'Assemblea e scelti anche tra i non Soci;
- b) nella seduta di insediamento, indetta dal Presidente della Pro Loco Sormano, il Collegio elegge nel suo seno il proprio Presidente;
- c) vigila sull'andamento della gestione economico-finanziaria dell'Associazione;
- d) esegue, anche da parte di singoli suoi membri, verifiche di cassa e contabili individuando tipi, destinatari e documenti giustificativi della spesa, nonché eventuali scostamenti dai budget approvati;
- e) con apposite relazioni collegiali, riferisce al Consiglio di Amministrazione almeno in sede di approvazione del bilancio o rendiconto annuale;
- f) cura la tenuta del libro delle adunanze del Collegio stesso, partecipa di diritto alle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione con facoltà di parola ma senza diritto di voto;
- g) l'incarico di Revisore dei Conti è incompatibile con la carica di Consigliere;
- h) per la durata in carica, la rieleggibilità e il compenso valgono le norme dettate nel presente Statuto per i membri del Consiglio di Amministrazione.

14) PATRIMONIO ED ENTRATE DELL'ASSOCIAZIONE

Il patrimonio della Pro Loco Sormano è costituito dai beni mobili e immobili che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo, dagli avanzi netti di gestione, dal ricavato dell'organizzazione di raccolte pubbliche di fondi effettuate occasionalmente. La Pro Loco Sormano trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo

svolgimento della sua attività:

- dalle quote associative annualmente stabilite e/o da liberalità degli associati;
- dai contributi dei privati;
- dai contributi di istituzioni pubbliche;
- dai contributi di organismi internazionali;
- dai rimborsi derivanti da convenzioni;
- da entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali.

Fermo restando che l'adesione alla Pro Loco Sormano non comporta obblighi di finanziamento o di esborsi ulteriori rispetto alla prevista quota annua, è comunque facoltà dei Soci elargire contributi straordinari finalizzati alla realizzazione di eventuali particolari iniziative che richiedono disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario.

Le quote associative e le elargizioni di cui al precedente paragrafo, ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte, sono intrasmissibili, non rivalutabili ed a fondo perduto; in nessun caso, e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione né di estinzione, di recesso o di esclusione dall'Associazione stessa, può pertanto farsi luogo alla ripetizione di quanto versato.

Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né successione a titolo particolare né per successione a titolo universale.

15) RENDICONTO o BILANCIO CONSUNTIVO e PREVENTIVO

Gli esercizi della Pro Loco Sormano chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

In tempo utile, comunque entro il 31 marzo di ciascun anno, il Consiglio di Amministrazione è convocato per la predisposizione del rendiconto o bilancio consuntivo dell'esercizio precedente e del rendiconto o bilancio preventivo del successivo esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Il rendiconto o bilancio consuntivo e preventivo, dal quale devono risultare i beni, i contributi e i lasciti ricevuti, deve restare depositato presso la Sede dell'Associazione nei 15 (quindici) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la sua approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura.

16) AVANZI DI GESTIONE

All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la

realizzazione delle attività istituzionali ovvero di qualunque altra attività eventualmente esercitata.

17) SCIoglimento e LIQUIDAZIONE

Lo scioglimento della Pro Loco Sormano non potrà essere pronunciato che dall'Assemblea Straordinaria dei Soci che delibera , in prima convocazione , con la metà più uno dei Soci aventi diritto di voto e a maggioranza relativa dei voti espressi; in seconda convocazione, con la presenza di almeno un terzo dei Soci aventi diritto di voto e la metà più uno dei voti espressi. Il terzo dei Soci è computato anche dalle deleghe conferite.

I beni acquisiti dall'Associazione con il concorso finanziario specifico e prevalentemente della Regione o di altro Ente Pubblico sono devoluti ad altra Associazione avente gli stessi fini, ovvero all'ente od organismo turistico eventualmente subentrante o - in difetto - alla civica Amministrazione Comunale.

18) REGOLAMENTO INTERNO

Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente Statuto verranno disposte con regolamento interno da elaborarsi a cura del Consiglio di Amministrazione e approvato dall'Assemblea dei Soci.

19) RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si fa rinvio alle norme di legge e ai principi dell'ordinamento giuridico italiano.